

VIEŠOJI ĮSTAIGA TELŠIŲ REGIONINIS PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

CENTRO VADOVO 2023 METŲ VEIKLOS ATASKATA

2024-01-19 Nr.

Varniai

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Viešoji įstaiga Telšių regioninis profesinio mokymo centras veiklą organizavo vadovaudamasis 2021-2025 metų strateginiu veiklos planu, 2023 metų veiklos programa, 2022-2023 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo planu, kuriuos rengė direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės.

STRATEGINIAI TIKSLAI

1. Sudaryti sąlygas kokybiškų mokymo paslaugų teikimui, atsižvelgiant į rajono ir regiono poreikius.
2. Įgalinti jaunimą ir suaugusiuosius sėkmingai profesinei, socialinei ir kūrybinei veiklai, didinti įtrauktį į profesinį mokymą.

Svarbiausi 2023 metų veiklos, įgyvendinant strateginio plano tikslus, rezultatai*:

- Padidėjo bendras besimokančių mokinių skaičius rugsėjo 1 d. +12,1%.
- Mokinių priėmimo planas į profesinio mokymo programas, kaip ir praeitais metais, įvykdytas 100%.
- Vidurinio ugdymo programos mokinių pažangumas, lyginant su praeitais metais, išlikęs 100%.
- Mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programą vidutinis metinių dalykų įvertinimas išliko kaip ir praeitais metais: 6,2 balo.
- Mokyklinių brandos egzaminų išlaikymas padidėjo +0,6%.
- Valstybinių brandos egzaminų išlaikymas pagerėjo +7,0%.
- Didesnė mokinių dalis įgijo vidurinį išsilavinimą +2%.
- Daugiau mokinių mokėsi pameistrystės mokymosi forma +2,5%.
- Kompetencijų vertinime dalyvavę baigiamojo kurso mokiniai visi 100%, kaip ir praeitais metais, išlaikė kompetencijų vertinimą ir praktinės dalies vertinimo vidurkis 8,5 balo.
- Padidėjo kitų profesinio mokymo įstaigų mokinių ir mokytojų, dalyvavusių VšĮ Telšių RPMC statybos sektoriniame praktinio mokymo centre, skaičius (+28 mokiniais).
- Daugiau bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalyvavo Centro organizuojamoje praktinėje veikloje (+82 mokiniais).
- Centro organizuojuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavo daugiau išorės klientų (+13).
- Daugiau Centro mokinių vyko į praktinius mokymus kituose sektoriniuose praktinio mokymo centruose (16 mokinių).
- Centras vykdė pagrindinio ugdymo (II dalies) bei vidurinio ugdymo ir įvairių specialybių pirminio bei tęstinio profesinio mokymo programas; teikė švietimo paslaugas suaugusiems asmenims; vykdė programas specialiųjų ugdymosi įgyvendina švietimo paslaugas suaugusiems asmenims, vykdo.
- Mokiniai dalyvavo įvairiuose rajoniniuose ir regioniniuose konkursuose, dalykinėse olimpiadose, sporto varžybose; įvairiuose profesinio meistriškumo konkursuose:

- Statybininkų, virėjų, apskaitininkų, automechanikų. Laimėjo dvi prizines (II ir III) vietas respublikiniuose meistriškumo konkursuose.
- Buvo pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su įmonėmis, švietimo įstaigomis (švietimo centru, keturiolika profesinio mokymo srities sutarčių, vienuolika profesinio orientavimo sutarčių, viena jungtinė sutartis projekto „Ugdymas karjerai STEAM kryptimi“ įgyvendinimui).
- Organizuota mokinių darbų paroda Centre ir mieste.

* rezultatai lyginami su 2022 m. rezultatais

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

2023 m. užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Reaguoti į regiono darbo rinkos pokyčius, įgyvendinant profesinį mokymą (dalyvauti įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ veiklas).	1. Dalyvauti „Asmenų, besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinis mokymas sektoriniame praktinio mokymo centre“ veikloje.	Pateiktos paraiškos bent pagal dvejų veiklų kvietimus.	Jungtinis projektas NR. 10-025-J-0001-J02-00010. „Įgyk praktinių įgūdžių sektoriniame praktinio mokymo centre!“
	2. Dalyvauti „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulių sudarymas“ veikloje.		Pateikta projekto „Pirminio profesinio mokymo programų modulių įgyvendinimas VšĮ Telšių regioniniame profesinio mokymo centre“ paraiška Nr. 10-002-T-0014.
	3. Dalyvauti „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas“ veikloje.		Pateikta paraiška pagal veiklos „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas“ kvietimą. Paraiška Nr. 10-047-P-0010
1.2. Nustatyti įstaigos atsparumo korupcijai (toliau – AKL) lygį.	1. Įvertinti įstaigos AKL.	1. Įstaigos vadovo patvirtinta AKL nustatymo išvada iki 2023-12-31 pavišinta įstaigos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“.	Atsparumo korupcijai lygio nustatymo klausimynas
	2. Pagal AKL įvertinimo rezultatus nustatyti tobulintinas sritis,	2. Remiantis AKL vertinimo duomenimis, numatytos priemonės, skirtos gerinti AKL.	Parengtos rekomendacijos ir numatytos priemonės, skirtos gerinti AKL. Direktoriaus 2023-12-27 įsakymas Nr. V-102.

2023 m. užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
	siekiant padidinti atsparumą korupcijai įstaigoje.		Priemonės atsparumo korupcijai lygio gerinimui VŠĮ Telšių regioniniame profesinio mokymo centre 2024 m.
1.3. Plėsti įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumą.	<p>1. Atlikti įstaigos pasirengimo įgyvendinti įtraukijį ugdymą ir SUP turinčių mokinių profesinį mokymą įsivertinimą, nustatyti prioritetus.</p> <p>2. Nuolat planuoti švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikį ir krūvį.</p> <p>3. Organizuoti mokymus švietimo pagalbos specialistams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams, dirbantiems su SUP mokiniais.</p>	<p>1. Įstaigos vadovo patvirtintas priemonių planas, įstaigos planavimo dokumentuose numatyti įstaigai reikalingi pokyčiai. Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“ paskelbta informacija apie vykdomas socialinių įgūdžių programas ir vykdomus projektus.</p> <p>2. Įstaigos planavimo dokumentuose numatyti švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikis ir krūvis.</p> <p>3. Visi įstaigos švietimo pagalbos specialistai ir kiti pedagoginiai darbuotojai, dirbantys su SUP mokiniais, iki 2023-12-31 dalyvavo bent vienuose mokymuose.</p>	<p>Atliktas Centro pasirengimo įgyvendinti įtraukijį ugdymą ir SUP turinčių mokinių profesinio mokymo įsivertinimas. Metodinės grupės 2023-06-22 protokolo Nr. 6 nutarimas.</p> <p>Patvirtinta 2023-2024 m. m. pasirengimo įtraukiajam ugdymui programa. Direktoriaus 2023-05-22 įsakymas Nr. V-31.</p> <p>Metinėje veiklos programoje nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. numatyta 0,5 etato dalies skirti mokiniui pagalbos specialisto pareigybei; Centre teikiama reikalinga specialistų pagalba.</p> <p>Švietimo pagalbos specialistai ir pedagoginiai darbuotojai dalyvavo 40 val. programoje „Misija – įtraukusis ugdymas 2023“ (2023-03-07, Nr. AK-7) (nuotolinis). Suorganizuotas seminaras „Raidos sutrikimą turinčių mokinių ugdymo ypatumai, pozityvaus elgesio ir dėmesio skatinimo strategija“ (2023-11-29, Nr. AK-135); Seminaras bendruomenės nariams „Pozityvaus požiūrio formavimas ugdant mokinius, turinčius specialiuosius ugdymosi poreikius“ (2023-12-04, Nr. AK-137“).</p>

2023 m. užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	4. SUP turinčių mokinių tėvus (rūpintojus) įtraukti į įstaigos savivaldos Tarybą. 5. Įgyvendinti memorandumą (pasirašytas 2020-01-28 „Dėl švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigų prieinamumo“).	4. SUP turinčių mokinių tėvų (rūpintojų) atstovas yra įstaigos savivaldos Tarybos narys. 5. Įstaigos vadovo patvirtintas memorandumo įgyvendinimo planas pavišintas įstaigos interneto svetainės skyriuje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“.	Virėjo mokymo programos (kodas P21101308) 2V22 grupės mokinio mama yra įstaigos tarybos (savivaldos institucija) mokinių tėvų atstovė (įstaigos tarybos 2023-09-01 posėdžio protokolas Nr. V7-10). Patvirtintas memorandumo „Dėl švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigų prieinamumo“ įgyvendinimo planas (2023-05-22, Nr. V-31).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
1.1. Nėra	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos DBSIS įdiegimas.	Padidėjo dokumentų valdymo funkcijų efektyvumas.
3.2. Dalyvaujama eksperimentiniame profesinio mokymo programos įgyvendinimo projekte.	Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. Centre įgyvendinama Kompiuterinio projektavimo operatoriaus profesinio mokymo programa kartu su pagrindinio ir vidurinio ugdymo programa, kodas M43061102.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nėra			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai;
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

	4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4x
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4x
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4x
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4x

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Kokybės vadyba
7.2. Strateginio valdymo metodika

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Eil. Nr.	Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.	Įgyvendinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 10 straipsnio 3 dalies nuostatas.	Dalyvaujama „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas“ veiklose.	Siūlomuose moduluose mokosi bent 28 mokiniai (<i>ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija</i>).
2.	Siekti Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano I misijos (prioriteto) – Vienodos starto pozicijos visiems Lietuvos žmonėms rodiklio – mokinių, kartu su profesija siekiančių įgyti ir vidurinį išsilavinimą (ISCED 3), dalis – 35 proc. 2023-2024 m. m.	Dalyvaujama „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas“ veiklose.	Surinkta bent viena Eksperimentinė profesinio mokymo programos grupė.
3.	Siekti 2021-2023 metų Nacionalinio pažangos plano 3.4 uždavinio – Gerinti atitiktį tarp švietimo sistemoje įgyjamų ir darbo rinkoje bei prisitaikyti	Dalyvaujama jungtinio projekto „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ profesinio mokymo pameistrystės forma	Įgyvendinamos bent 23 pameistrystės (<i>ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija</i>).

	kintančioje aplinkoje reikalingų kompetencijų, rodiklio 3.4.1 Pameistrystės būdu besimokiusių profesinių mokyklų mokinių dalis nuo atitinkamais metais kvalifikaciją įgijusių mokinių skaičiaus (2019 m. – 3 proc., 2025 m. – 8 proc., 2023 m. – 15 proc.)	įgyvendinimas smulkaus ir vidutinio verslo įmonėse“ veiklose.	
4.	Siekti 2021-2030 m. Plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ aprašo rodiklio – Moksleiviai, dalyvavę nacionalinėje mobilumo programoje ir gavę pažymėjimą, patvirtinantį, kad jie pagerino praktinius įgūdžius sektoriniuose praktinio mokymo centruose (skaitmeninius įgūdžius pagerins ne mažiau kaip 40 proc. dalyvių)	Dalyvaujama „Įveiklinti sektorinių praktinio mokymo centrų sistemą įgyvendinant nacionalinio mobilumo programą“ veiklose.	Nacionaliniam mobilumui priimami bent 83 mokiniai (ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija).
5.	Užtikrinti, kad mokyklos (centro) patikėjimo/nuosavybės teise valdomas nekilnojamasis turtas būtų optimizuotas, nereikalingą turtą atiduoti VĮ Turto bankui, naudojamas mokymo reikmėms nekilnojamas turtas būtų maksimaliai prižiūrimas, o bendrabučiuose būtų užtikrintos kokybiškos gyvenimo sąlygos, kurios atitiktų higienos normų reikalavimus.	Mokyklos (centro) patikėjimo/nuosavybės teise valdomas nekilnojamasis turtas naudojamas mokymo reikmėms bei gyvenimo bendrabučiuose reikmėms ir atitinka higienos normų reikalavimus. Siektini rezultatai – maksimaliai optimizuotas, tvarkingai prižiūrimas mokymosi reikmėms naudojamas nekilnojamasis turtas.	Iki 2024 m. gruodžio 31 d. nekilnojamojo turto valdytojas ŠMSM Turto valdymo skyriui pateikia viso disponuojamo nekilnojamojo turto sąrašą su komentarais apie būklę, apie tai. Kaip turtas buvo pagerintas (pagal poreikį ir galimybes) per ataskaitinius metus (turto unikalus Nr., adresas, pavadinimas, paskirtis, plotas), ar turtas per metus buvo pagerintas (komentarai) turto būklė: gera, patenkinama, bloga, labai bloga, siūlymai, ką toliau su juo planuojama daryti.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų kaita.

9.2. Force majeure.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: pasiektus rezultatus vykdant 2023 metų užduotis vertinu labai gerai. Vadovė geba kurti komandą, efektyviai vykdo vadybinę veiklą, skatina darbuotojų tobulėjimą, rodo asmeninį pavyzdį, tausoja turimus išteklius, plėtoja bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, siekia ugdymo kokybės.

Įstaigos tarybos (savivaldos institucijos) pirmininkė _____ 2024-03-05
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgaliotas asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai, nes centro vadovė įvykdė visas užduotis. Gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo
 ir sporto ministerijos Mokymosi visą
 gyvenimą departamento Profesinio mokymo
 skyriaus vyriausioji specialistė

2024-03-28

 (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas – labai gerai.

Susipažinau.

2024-03-28

 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)